

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Староварваровка Анучинского района Приморского края»

ПРИКАЗ

19.03.2015 г.

с. Староварваровка

№ 10-а

Об утверждении Положения
о порядке приема, перевода
и отчисления воспитанников МБДОУ
детского сада с.Староварваровка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», на основании Постановления Главы Анучинского муниципального района от 03.07.2012 г. № 343 «Об утверждении новой редакции Положения о казенном учреждении «Муниципальный орган управления образованием Анучинского района Приморского края» и в целях упорядочения приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада с.Староварваровка

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Староварваровка Анучинского района Приморского края;

п.2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детского сада с.Староварваровка



Л.А.Суляндзига

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБДОУ детского сада с. Староварваровка

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
детского сада от 19.03.2015г. № 10-а

Протокол от 19.03.2015г. № 2.

**Положение о порядке приема воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Староварваровка Анучинского района Приморского края»**

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Староварваровка Анучинского района Приморского края» (далее – Положение) регулирует порядок приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Староварваровка Анучинского района Приморского края» (далее – ДОУ) и разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ДОУ, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОУ, исходя из имеющихся в Анучинском муниципальном районе условий и возможностей.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также действующим законодательством РФ, Приморского края, регламентирующим преимущественные права граждан на зачисление ребенка в ДОУ.

1.4. С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ, размер которой устанавливается решением Думы Анучинского муниципального района.

2. Порядок приема в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), при наличии путевки-направления, выданной

казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования Анучинского района Приморского края». Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. Для зачисления ребенка в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.7. При приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения врача.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Анучинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного возраста

3.1. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольные учреждения имеют следующие категории граждан в соответствии с действующим законодательством:

во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям судей;
- детям прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- детям, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- детям сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту) по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;
- в таможенных органах- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу Российской Федерации;
- детям иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- детям из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение);

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом».

3.2. «После обеспечения местами льготных категорий граждан места в ДОО предоставляются в преимущественном порядке:

- детям, родители которых работают в дошкольных учреждениях;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4 . Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников, решаются совместно администрацией ДОО и родителями (законными представителями).

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.